

Утвержден

Собранием учредителей
Автономной некоммерческой
организации «Образовательный центр
«Профессионал»
(Протокол № 1 от 06.10.2008)

Новая редакция

Утверждена

Собранием Правления
Автономной некоммерческой
организации «Образовательный центр
«Профессионал»
(Протокол № 4 от 20.09.2011)

Новая редакция

Утверждена

Заседанием Правления
некоммерческой организации
«Образовательный центр
«Профессионал»
(Протокол № 1 от 15.07.2013)

Принят в

новой редакции

Протокол №2 Собрания учредителей
от 02.09.2013

Принят в

новой редакции

Протокол №3 Собрания учредителей
от 07.10.2013

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Образовательный центр «Профессионал»**

г. Чебоксары, 2013 г.

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Образовательный центр «Профессионал», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей, в целях предоставления услуг в области образования.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке - Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Образовательный центр «Профессионал». Сокращенное наименование Организации на русском языке – АНО ДПО «ОЦ «Профессионал».

1.3. Место нахождения Организации (юридический и фактический адрес): Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Хузангая, д.14, оф. 404.

1.4. Учредителями Организации являются граждане Российской Федерации:

Федоров Андрей Владимирович,

Прохоров Сергей Аркадьевич.

1.5. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителей определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.6. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

1.7. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.8. Организация имеет круглую печать, штамп, бланки со своим полным наименованием на русском языке.

1.9. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании Устава и утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Организации.

1.10. Организационно-правовая форма Организации – автономная некоммерческая организация.

1.11. Тип образовательной Организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.12. Виды реализуемых образовательных программ: подготовка водителей транспортных средств категорий «А», «В», «ВС», «ВЕ», «С», «СЕ», «D», «DE», «E», переподготовка водителей транспортных средств с категории на категорию.

2. Цели и предмет деятельности Организации

2.1. Целью деятельности Организации, является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Предметом деятельности Организации является реализация дополнительных профессиональных программ (программ профессионального обучения и программ профессиональной переподготовки) в сфере профессиональной подготовки водителей транспортных средств.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Чувашской Республике

2

2.3. Для реализации своей цели Организация имеет право:

- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы профессиональной подготовки в пределах, определенных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность аттестации обучающихся;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансов и материальных средств.

2.4. Виды деятельности, требующие лицензирования, осуществляются после получения соответствующей лицензии.

3. Содержание и организация образовательного процесса

3.1. Обучение в Организации ведется на русском языке.

Организация реализует образовательные программы (программа профессионального обучения):

- подготовка водителей транспортных средств категории «А»;
- подготовка водителей транспортных средств категории «В»;
- подготовка водителей транспортных средств категории «ВС»;
- подготовка водителей транспортных средств категории «ВЕ»;
- подготовка водителей транспортных средств категории «С»;
- подготовка водителей транспортных средств категории «СЕ»;
- подготовка водителей транспортных средств категории «D»;
- подготовка водителей транспортных средств категории «DE»;
- подготовка водителей автотранспортных средств, осуществляющих перевозку опасных грузов;
- подготовка водителей транспортных средств категории «В» оборудованных устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов;
- подготовка мастеров производственного обучения по вождению.

Программа профессиональной переподготовки:

- переподготовка водителей транспортных средств с категории «С» на категорию «D»;
- переподготовка водителей транспортных средств с категории «D» на категорию «В»;
- переподготовка водителей транспортных средств с категории «В» на категорию «D»;
- переподготовка водителей транспортных средств с категории «В» на категорию «С»;
- переподготовка водителей транспортных средств с категории «D» на категорию «С»;
- переподготовка водителей транспортных средств с категории «С» на категорию «В»;

Перечень дополнительных платных услуг, оказываемых с согласия потребителя:

- повторный прием экзаменов кандидатов в водители транспортных средств;
- дополнительные занятия по практическому вождению на учебном автомобиле;
- оказание услуг гражданам в обучении мастерству вождения автомобиля в сложных ситуациях;
- курсы восстановления навыков вождения и повышения водительского мастерства.

Основанием предоставления платных образовательных услуг является договор оказания услуг, заключаемый между Организацией и обучающимся. Основанием предоставления дополнительных платных услуг является договор на оказание дополнительных платных услуг.

Между Организацией и обучающимся заключается двухсторонний договор, если обучающийся достиг возраста 18 лет. Между Организацией, обучающимся, не достигшим совершеннолетия и его родителями, либо законным представителем заключается трехсторонний договор.

Образовательный процесс включает теоретическое обучение, лабораторно-

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации

3

практические занятия и практическое обучение вождению транспортных средств. Обучение вождению включает тренажерную подготовку, практическую езду на автодроме и по учебным маршрутам.

3.2. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.3. Продолжительность одного занятия – 45 минут. После каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 5 минут. Время начала занятий подбираются индивидуально для каждой группы по мере набора групп в соответствии с пожеланиями обучающихся.

3.4. Обучение в Организации осуществляется на договорной платной основе.

Прием на обучение по вождению осуществляется при наличии медицинской справки. Перечень медицинских противопоказаний устанавливается законодательством Российской Федерации. К обучению в Организацию принимаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, достигшие установленного законом возраста.

3.5. Лицо, желающее пройти обучение в Организации, представляет в Организацию:

- 1) заявление;
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 3) медицинскую справку;
- 4) четыре фотографии размером 3х4.

Начало занятий устанавливается по мере комплектования групп.

3.6. Профессиональная подготовка осуществляется по следующим формам обучения: очная, очно-заочная, заочная формы, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

Учебная нагрузка обучаемых не должна превышать 36 часов в неделю.

3.7. Организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.8. В процессе обучения обучающиеся сдают зачеты и экзамены по предметам, предусмотренным программами обучения.

Промежуточная Аттестация в Организации проходит в форме зачетов, итоговая аттестация в Организации проходит в форме экзаменов.

Степень освоения учебной программы обучаемыми оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) либо по системе «зачет-незачет».

3.9. К итоговым экзаменам допускаются обучаемые, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые оценки по предметам.

3.10. Обучаемые, получившие хотя бы одну неудовлетворительную оценку, повторно допускаются к экзаменам только после дополнительной подготовки.

3.11. Лицам, успешно сдавшим итоговые экзамены, Организацией выдается документ установленного образца.

3.12. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих

случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Организации, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

3.13. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. По отношению к обучающимся не допускаются методы физического и психического насилия.

3.14. Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Организации;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Управление Организацией

4.1. Руководство Организацией осуществляет Собрание учредителей, являющееся высшим органом управления. В Собрание учредителей Организации входят его учредители.

4.2. К исключительной компетенции Собрания учредителей Организации относится:

- внесение в Устав изменений и дополнений;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- решение вопросов о включении в Организацию новых участников;
- назначение и освобождение от должности Директора Организации;
- назначение Ревизора и досрочное прекращение его полномочий;
- обеспечение достижения Организацией целей, для которых она была создана;
- утверждение договоров о займах или грантах, связанных с проектами совместного осуществления, а также прием работ, выполняемых в рамках целевых грантов и проектов совместного осуществления;
- утверждение финансовых планов Организации и внесение в них изменений;
- утверждение годовых отчетов и годового бухгалтерского баланса;
- осуществление надзора за деятельностью Организации;
- принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Организации и утверждение положений о них;
- утверждение других внутренних документов Организации, определяющих порядок деятельности органов управления и иные вопросы ее деятельности;
- принятие решений об участии Организации в других организациях;
- рассмотрение вопросов и принятие решений о порядке выхода участников, подавших

заказание о выходе из Организации, и об исключении участников;

- утверждение отчетов Директора и Ревизора;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации.

Заседание Собрании учредителей правомочно, если на нем присутствуют все Учредители. Решения Собрании учредителей по всем вопросам принимаются единогласно. Периодичность проведения заседаний Собрании учредителей - по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.3. Для практического текущего руководства деятельностью Организации в период между заседаниями Собрании учредителей назначается постоянно действующий исполнительный орган Организации - Директор.

Директор Организации избирается Собранием учредителей сроком на пять лет. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Собрании учредителей.

Директор:

- без доверенности распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от ее имени;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- выдает доверенности;
- открывает в банках счета Организации;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения штатными работниками Организации;
- принимает на работу и увольняет с работы штатных работников Организации;
- распределяет обязанности между штатными работниками Организации, определяет их полномочия;
- утверждает штатное расписание;
- отчитывается перед Собранием учредителей по результатам деятельности;
- проводит повседневную работу для реализации решений Собрании учредителей.

Директор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и настоящим Уставом.

4.4. Ревизор осуществляет контроль за финансовой деятельностью Организации, правильностью расходования средств Организации, выполнением положений Устава и решений Собрании учредителей Организации.

Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Организации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Ревизор избирается сроком на пять лет.

Ревизор вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

На основании представляемых документов и результатов проверок Ревизор представляет ежегодный отчет о работе Организации Собрании учредителей. Отчет предоставляется не позднее чем через один месяц после окончания финансового года. Надзор за деятельностью Организации ведут Учредители не реже одного раза в год.

4.5. Комплектование штатных работников Организации производится на основании штатного расписания Организации.

Условия оплаты труда работников Организации определяются трудовым договором. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с установленными трудовым законодательством.

Заработная плата работника состоит из должностного оклада, а также компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные

поощрительные выплаты).

За выполнение трудовых обязанностей работнику выплачивается должностной оклад - фиксированный размер оплаты труда определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих выплат. Оклады утверждаются штатным расписанием Организации.

Стимулирующие выплаты устанавливаются и выплачиваются работникам на основании приказа Директора Организации.

Отношения работников Организации, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.6. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Собрания учредителей за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Собрания учредителей Организации.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Финансовое и материально-техническое обеспечения деятельности Организации осуществляется за счет источников формирования имущества.

5.2. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

5.3. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.4. Источниками формирования имущества Организации являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности Организации;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;
- другие не запрещенные законом поступления.

5.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

5.5. Все имущество Организации является ее собственностью и не может перераспределяться между учредителями. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

Распоряжение имуществом, приобретенным Организацией за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности, осуществляется Организацией самостоятельно в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

5.6. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

Организации запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организации учредителями, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Чувашской Республике

7

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса Организации являются обучающиеся и педагогические работники.

6.2. Права и обязанности обучающихся определяются настоящим Уставом, а также индивидуальными договорами, заключенными с обучающимися.

Обучающиеся в Организации имеют право на:

- получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получение платных дополнительных образовательных услуг.

Обучающиеся в Организации обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- иные права, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.3. К педагогическим работникам относятся: преподаватели, мастера производственного обучения, участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

На должность педагогического персонала могут быть приняты, лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами либо документами о повышении специальной производственной инженерной (технической) или психолого-педагогической квалификации.

Педагогические работники Организации имеют право на:

- инициативу, свободу выбора в использовании методик обучения;
- моральное и материальное стимулирование труда;
- необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки обучаемых;
- участие в управлении Организации и решении вопросов ее развития;
- пользование учебными, научно-методическими, социально-бытовыми и иными услугами, оказываемыми другими организациями на договорной основе с Организацией;

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Чувашской Республике

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Чувашской Республики.

Педагогические работники Организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка.

7. Внесение изменений и дополнений в Устав

7.1. По решению Собрания учредителей в Устав Организации могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

7.3. Изменения и дополнения к Уставу Организации вступают в силу с момента его государственной регистрации.

8. Порядок реорганизации и ликвидации Организации

8.1. Реорганизация и ликвидация Организации осуществляются по решению Собрания учредителей единогласно либо по решению суда в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

8.2. Реорганизация Организации влечет за собой переход прав и обязанностей Организации к его правопреемнику.

При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу - правопреемнику.

8.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Чувашской Республике

коммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.4. Собрание учредителей Организации или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собранием учредителей или судом, принявшим решение о ее ликвидации.

8.5. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

8.6. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собранием учредителей или судом, принявшим решение о ликвидации Организации.

8.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.8. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на хранение в государственный архив.

8.9. Организация считается реорганизованной или ликвидированной с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Организации

Работники Организации и обучающиеся в своей деятельности руководствуются следующими локальными нормативными актами Организации:

- Уставом Организации;
- правилами внутреннего распорядка Организации;
- правилами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- должностными инструкциями работников Организации;
- локальными актами по вопросам обработки персональных данных;
- положением о делопроизводстве;
- положением об итоговой аттестации;
- положением о порядке премирования работников;
- положением о зачислении и отчислении обучающихся Организации;
- положением о ревизоре;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- другими локальными актами Организации.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Чувашской Республике
Решение о государственной регистрации

10

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 05 ноября 2008 г., ОГРН 1082100001015.

Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Чувашской Республике внесены «07» ноября 2008 года за учетным номером 2114050084.

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 31 октября 2013 года за государственным регистрационным номером 2132100009589.

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Чувашской Республике

Д.М. Сержантов

Протокол, пронумеровано и скреплено печатью
10 (десять) листов.

Начальник Управления